



## PRIVĀTUMA POLITIKA

Versija 1.0

Spēkā no: 2026. gada 8. maija

### 1. PĀRZINIS

Personas datu apstrādes pārzinis ir:

**LEXSILENT SIA**, Reģ. Nr. 40203725626, juridiskā adrese: Pasta iela 38-22, Jelgava, LV-3001, e-pasts: info@lexsilent.lv (turpmāk – **Pārzinis**).

### 2. PERSONAS DATU APSTRĀDES MĒRĶIS

2.1. Personas dati tiek apstrādāti šādiem mērķiem:

- 2.1.1. Juridisko pakalpojumu sniegšanai (līgumu pārbaude, juridiskā analīze, dokumentu sagatavošana, konsultācijas u.c.);
- 2.1.2. Pirmslīguma komunikācijai un pieprasījumu izvērtēšanai;
- 2.1.3. Līguma par juridisko pakalpojumu sniegšanu noslēgšanai un izpildei;
- 2.1.4. Rēķinu izrakstīšanai un grāmatvedības uzskaitēi;
- 2.1.5. Normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei;
- 2.1.6. Informācijas sistēmu un datu drošības nodrošināšanai.

2.2. Pakalpojumi nav paredzēti personām, kas jaunākas par 18 (astoņpadsmit) gadiem. Ja Pārzinis konstatē, ka personas dati ir saņemti no nepilngadīgas personas bez likumiskā pārstāvja piekrišanas, tie tiek dzēsti.

### 3. APSTRĀDĀTO PERSONAS DATU KATEGORIJAS

Atkarībā no konkrētā pakalpojuma veida un nepieciešamības nodrošināt juridisko pakalpojumu sniegšanu, var tikt apstrādātas šādas datu kategorijas:

#### 3.1. Klienta sniegtie dati:

- 3.1.1. Vārds, uzvārds (identifikācijai);
- 3.1.2. Pilsonība (identifikācijai);
- 3.1.3. Personas kods (ja nepieciešams identifikācijai vai normatīvo aktu prasību izpildei);
- 3.1.4. Dzimšanas datums un dzimšanas vieta, ja nav personas kods (ja nepieciešams personas identifikācijai konkrētā juridiskā situācijā);
- 3.1.5. Kontaktinformācija – e-pasts, tālrunis (saziņai);
- 3.1.6. Klienta statuss fiziska persona / juridiska persona (patērētāju noteikšanai);
- 3.1.7. Līgumi, citi dokumenti un to saturs (pakalpojuma sniegšanai);
- 3.1.8. Juridiskās situācijas apraksts (pakalpojuma sniegšanai);
- 3.1.9. Cita informācija, kas nepieciešama konkrētā juridiskā pakalpojuma sniegšanai.

#### 3.2. Tehniskie dati:

- 3.2.1. IP adrese (sistēmas drošības nodrošināšanai);
- 3.2.2. Piekļuves laiks (sistēmas drošības nodrošināšanai);
- 3.2.3. Sistēmas žurnālfaili (*log faili*) (sistēmas drošības nodrošināšanai).

### 4. ĪPAŠU KATEGORIJU DATI

- 4.1. Sniedzot juridiskos pakalpojumus, var tikt apstrādāti īpašu kategoriju personas dati, ja tas nepieciešams konkrētā pakalpojuma sniegšanai.
- 4.2. Šādu datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu

brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (*Vispārīgā datu aizsardzības regula*) (turpmāk – **VDAR**) 9. pantu:

- 4.2.1. VDAR 9. panta 2. punkta a) apakšpunktu – kad datu subjekts ir devis nepārprotamu piekrišanu šo personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;
  - 4.2.2. VDAR 9. panta 2. punkta b) apakšpunktu – kad apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu Pārziņa pienākumus un īstenotu Pārziņa vai datu subjekta tiesības nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un sociālās aizsardzības jomā;
  - 4.2.3. VDAR 9. panta 2. punkta f) apakšpunktu – juridisku prasību celšanai, īstenošanai vai aizstāvībai,
- kā arī citos gadījumos, kas paredzēti piemērojamos normatīvajos aktos.

## 5. PERSONAS DATU APSTRĀDES TIESISKAIS PAMATS

Personas datu apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz:

- 5.1. VDAR 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts – ja datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;
- 5.2. VDAR 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts – līguma ar datu subjektu noslēgšanai un izpildei;
- 5.3. VDAR 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts – lai izpildītu uz Pārziņi attiecināmus juridiskus pienākumus;
- 5.4. VDAR 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts – lai nodrošinātu juridisko pakalpojumu sniegšanu, aizsargātu savas tiesības, nodrošinātu informācijas drošību un pārvaldītu profesionālos riskus. Leģitīmās intereses tiek izvērtētas, nodrošinot datu subjekta pamattiesību un interešu līdzsvaru.

## 6. DATU SAŅĒMĒJI UN APSTRĀDĀTĀJI

- 6.1. Personas dati var tikt nodoti šādiem datu apstrādātājiem un citiem pakalpojumu sniedzējiem:
  - 6.1.1. **Hostinger International Ltd.** (Kipra) – tīmekļa vietnes uzturēšana un e-pasta pakalpojumi. Plašāk – <https://www.hostinger.com/lv/legal/privatuma-politika>;
  - 6.1.2. **Microsoft Ireland Operations Limited** (Īrija) – dokumentu uzglabāšana. Plašāk – <https://www.microsoft.com/lv-lv/privacy/privacystatement>;
  - 6.1.3. **Atlassian Pty Ltd** (Austrālija) – pakalpojumu pieprasījumu apstrāde. Plašāk – <https://www.atlassian.com/legal/privacy-policy#privacy-policy-overview>;
  - 6.1.4. **Google Ireland Limited** (Īrija) – e-pasta komunikācija un dokumentu apmaiņa. Plašāk – <https://policies.google.com/privacy?hl=lv>;
  - 6.1.5. **OpenAI Ireland Limited** (Īrija) – mākslīgā intelekta rīku izmantošana juridisko dokumentu analīzei un sagatavošanai. Plašāk – <https://openai.com/lv-LV/policies/privacy-policy/>;
  - 6.1.6. Ārpakalpojumu grāmatvedības pakalpojumu sniedzēji uz atsevišķa līguma pamata;
  - 6.1.7. Ārējie juridiskie pakalpojumu sniedzēji vai apakšuzņēmēji, uz atsevišķa līguma pamata, ja tas nepieciešams konkrētā pakalpojuma izpildei.
- 6.2. Ar datu apstrādātājiem tiek noslēgti personas datu apstrādes līgumi saskaņā ar VDAR 28. pantu vai tiek piemēroti citi VDAR prasībām atbilstoši drošības mehānismi. Datu apstrādātāji var izmantot apakšapstrādātājus saskaņā ar savu publiski pieejamo sarakstu.

## 7. STARPTAUTISKA DATU PĀRSŪTĪŠANA

Atsevišķos gadījumos personas dati var tikt nodoti ārpus Eiropas Ekonomikas zonas, nodrošinot Eiropas Komisijas apstiprinātās standarta līguma klauzulas vai citus VDAR prasībām atbilstošus aizsardzības mehānismus.

## **8. DATU GLABĀŠANAS TERMIŅŠ**

### **8.1. Personas dati tiek glabāti:**

- 8.1.1. Juridisko pakalpojumu dokumentācija – līdz 10 (desmit) gadiem pēc pakalpojuma pabeigšanas, ņemot vērā tiesisko prasījumu noilguma termiņus un profesionālās atbildības riskus;
- 8.1.2. Grāmatvedības, nodarbinātības un personāla dokumenti – saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem obligātajiem glabāšanas termiņiem;
- 8.1.3. Nepabeigti pieprasījumi – līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem no pēdējās saziņas dienas.

8.2. Pēc attiecīgā glabāšanas termiņa beigām personas dati tiek neatgriezeniski dzēsti vai anonimizēti, ja normatīvie akti neparedz pienākumu tos glabāt ilgāk.

## **9. KONFIDENCIALITĀTE UN PROFESIONĀLAIS NOSLĒPUMS**

- 9.1. Visa informācija, ko klients sniedz juridisko pakalpojumu saņemšanai, tostarp personas dati un dokumenti, tiek uzskatīta par konfidenciālu.
- 9.2. Pārzinis ievēro profesionālās konfidencialitātes un profesionālā noslēpuma principus, kā arī nodrošina, ka personas datiem un citai konfidenciālai informācijai piekļuve ir tikai pilnvarotām personām, kurām tā nepieciešama savu darba vai līgumisko pienākumu izpildei.
- 9.3. Informācija netiek izpausta trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams pakalpojuma sniegšanai, paredzēts normatīvajos aktos vai notiek ar klienta piekrišanu.

## **10. DATU DROŠĪBA**

- 10.1. Pārzinis īsteno atbilstošus tehniskus un organizatoriskus drošības pasākumus, ņemot vērā personas datu apstrādes raksturu, apjomu, kontekstu un ar apstrādi saistītos riskus.
- 10.2. Drošības pasākumi cita starpā ietver:
  - 10.2.1. piekļuves ierobežošanu un piekļuves tiesību kontroli;
  - 10.2.2. šifrētu datu pārraidi un drošu savienojumu izmantošanu;
  - 10.2.3. uzticamu mākoņpakalpojumu un infrastruktūras risinājumu izmantošanu;
  - 10.2.4. iekšējās drošības un piekļuves kontroles mehānismus.

## **11. DATU SUBJEKTA TIESĪBAS**

- 11.1. Datu subjektam ir tiesības:
  - 11.1.1. pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem;
  - 11.1.2. pieprasīt personas datu labošanu;
  - 11.1.3. pieprasīt personas datu dzēšanu;
  - 11.1.4. pieprasīt apstrādes ierobežošanu;
  - 11.1.5. iebilst pret personas datu apstrādi;
  - 11.1.6. saņemt savus personas datus strukturētā, vispārpieņemtā un mašīnlasāmā formātā (datu pārnēsāmība);
  - 11.1.7. atsaukt sniegto piekrišanu jebkurā laikā, ja personas datu apstrāde balstās uz piekrišanu.
- 11.2. Pieprasījumus par savu tiesību īstenošanu datu subjekts var iesniegt, rakstot uz e-pastu: info@lexsilent.lv.
- 11.3. Pārzinis sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas. Nepieciešamības gadījumā termiņš var tikt pagarināts par vēl 2 (diviem) mēnešiem, par to informējot datu subjektu.
- 11.4. Pārzinim ir tiesības lūgt papildu informāciju datu subjekta identitātes pārbaudei.
- 11.5. Ja datu subjekts uzskata, ka personas datu apstrāde pārkāpj normatīvos aktus, tam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā ([www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv)).
- 11.6. Pārzinis neveic automatizētu lēmumu pieņemšanu vai profilēšanu.

## **12. PRIVĀTUMA POLITIKAS GROZĪJUMI**

- 12.1. Pārzinis patur tiesības grozīt vai papildināt šo privātuma politiku, ja tas nepieciešams normatīvo aktu prasību izmaiņu vai personas datu apstrādes organizatorisko vai tehnisko izmaiņu dēļ.
- 12.2. Aktuālā privātuma politikas versija ir pieejama tīmekļa vietnē [www.lexsilent.lv](http://www.lexsilent.lv).
- 12.3. Būtisku grozījumu gadījumā datu subjekti tiek informēti atbilstošā veidā pirms grozījumu spēkā stāšanās.