



## ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Версия 1.0

Действует с: 8 мая 2026 года

### 1. ОПЕРАТОР

Оператором обработки персональных данных является:

**LEXSILENT SIA**, рег. № 40203725626, юридический адрес: Pasta iela 38-22, Jelgava, LV-3001, эл. почта: info@lexsilent.lv (далее – «Оператор»).

### 2. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются в следующих целях:

- 2.1.1. Предоставление юридических услуг (проверка договоров, юридический анализ, подготовка документов, консультации и др.);
- 2.1.2. Преддоговорное взаимодействие и оценка запросов;
- 2.1.3. Заключение и исполнение договора на оказание юридических услуг;
- 2.1.4. Выставление счетов и ведение бухгалтерского учёта;
- 2.1.5. Исполнение обязанностей, установленных нормативными правовыми актами;
- 2.1.6. Обеспечение безопасности информационных систем и данных.

2.2. Услуги не предназначены для лиц младше 18 (восемнадцати) лет. Если Оператор устанавливает, что персональные данные получены от несовершеннолетнего без согласия законного представителя, такие данные удаляются.

### 3. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В зависимости от вида услуги и необходимости обеспечения оказания юридических услуг могут обрабатываться следующие категории данных:

#### 3.1. Данные, предоставленные клиентом:

- 3.1.1. Имя, фамилия (для идентификации);
- 3.1.2. Гражданство (для идентификации);
- 3.1.3. Персональный код (если необходим для идентификации или выполнения требований нормативных правовых актов);
- 3.1.4. Дата и место рождения при отсутствии персонального кода (если необходимы для идентификации в конкретной юридической ситуации);
- 3.1.5. Контактная информация – электронная почта, телефон (для связи);
- 3.1.6. Статус клиента: физическое лицо / юридическое лицо (для определения статуса потребителя);
- 3.1.7. Договоры, иные документы и их содержание (для оказания услуги);
- 3.1.8. Описание юридической ситуации (для оказания услуги);
- 3.1.9. Иная информация, необходимая для оказания конкретной юридической услуги.

#### 3.2. Технические данные:

- 3.2.1. IP-адрес (для обеспечения безопасности системы);

- 3.2.2. Время доступа (для обеспечения безопасности системы);
- 3.2.3. Системные журналы (log-файлы) (для обеспечения безопасности системы).

#### 4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАТЕГОРИИ ДАННЫХ

- 4.1. При оказании юридических услуг могут обрабатываться специальные категории персональных данных, если это необходимо для предоставления конкретной услуги.
- 4.2. Обработка таких данных осуществляется в соответствии со статьёй 9 Регламента (ЕС) 2016/679 Европейского парламента и Совета о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, и об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий регламент по защите данных) (далее – «**GDPR**»):
  - 4.2.1. подпункт а) пункта 2 статьи 9 GDPR – если субъект данных дал явное согласие на обработку этих персональных данных для одной или нескольких конкретных целей;
  - 4.2.2. подпункт б) пункта 2 статьи 9 GDPR – если обработка необходима для выполнения обязанностей и осуществления специальных прав Оператора или субъекта данных в сфере трудового, социального обеспечения и социального права;
  - 4.2.3. подпункт ф) пункта 2 статьи 9 GDPR – для предъявления, осуществления или защиты правовых требований,

а также в иных случаях, предусмотренных применимыми нормативными правовыми актами.

#### 5. ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется на основании:

- 5.1. подпункта а) пункта 1 статьи 6 GDPR – если субъект данных дал согласие на обработку своих персональных данных для одной или нескольких конкретных целей;
- 5.2. подпункта б) пункта 1 статьи 6 GDPR – для заключения и исполнения договора с субъектом данных;
- 5.3. подпункта с) пункта 1 статьи 6 GDPR – для выполнения юридической обязанности, возложенной на Оператора;
- 5.4. подпункта ф) пункта 1 статьи 6 GDPR – для обеспечения оказания юридических услуг, защиты своих прав, обеспечения информационной безопасности и управления профессиональными рисками. Законные интересы оцениваются с соблюдением баланса основных прав и интересов субъекта данных.

#### 6. ПОЛУЧАТЕЛИ И ОБРАБОТЧИКИ ДАННЫХ

- 6.1. Персональные данные могут передаваться следующим обработчикам данных и иным поставщикам услуг:
  - 6.1.1. **Hostinger International Ltd.** (Кипр) – обслуживание веб-сайта и услуги электронной почты. Подробнее: <https://www.hostinger.com/legal/privacy-policy>;
  - 6.1.2. **Microsoft Ireland Operations Limited** (Ирландия) – хранение документов. Подробнее: <https://www.microsoft.com/ru-ru/privacy/privacystatement>;
  - 6.1.3. **Atlassian Pty Ltd** (Австралия) – обработка запросов на оказание услуг. Подробнее: <https://www.atlassian.com/legal/privacy-policy#changes-to-our-privacy-policy>;
  - 6.1.4. **Google Ireland Limited (Ирландия)** – электронная коммуникация и обмен документами. Подробнее: <https://policies.google.com/privacy?hl=ru>;
  - 6.1.5. **OpenAI Ireland Limited** (Ирландия) – использование инструментов искусственного интеллекта (ChatGPT Business) для анализа и подготовки

юридических документов. Подробнее: <https://openai.com/ru-RU/policies/privacy-policy/>;

- 6.1.6. Поставщики бухгалтерских услуг на основании отдельных договоров;
- 6.1.7. Внешние поставщики юридических услуг или субподрядчики на основании отдельных договоров, если это необходимо для выполнения конкретной услуги.

6.2. С обработчиками данных заключаются договоры об обработке персональных данных в соответствии со статьёй 28 GDPR либо применяются иные механизмы безопасности, соответствующие требованиям GDPR. Обработчики данных могут использовать субобработчиков в соответствии со своими публично доступными перечнями.

## **7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ**

В отдельных случаях персональные данные могут передаваться за пределы Европейской экономической зоны при обеспечении применения стандартных договорных положений, утверждённых Европейской комиссией, либо иных механизмов защиты, соответствующих требованиям GDPR.

## **8. СРОК ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ**

8.1. Персональные данные хранятся:

- 8.1.1. Документация по юридическим услугам – до 10 (десяти) лет после завершения оказания услуги с учётом сроков исковой давности и рисков профессиональной ответственности;
- 8.1.2. Бухгалтерские, трудовые и кадровые документы – в соответствии с обязательными сроками хранения, установленными нормативными правовыми актами;
- 8.1.3. Незавершённые запросы – до 12 (двенадцати) месяцев с даты последней коммуникации.

8.2. По истечении соответствующего срока хранения персональные данные безвозвратно удаляются или анонимизируются, если нормативные правовые акты не предусматривают обязанность их более длительного хранения.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ТАЙНА**

- 9.1. Вся информация, предоставленная клиентом для получения юридических услуг, включая персональные данные и документы, считается конфиденциальной.
- 9.2. Оператор соблюдает принципы профессиональной конфиденциальности и профессиональной тайны, а также обеспечивает, что доступ к персональным данным и иной конфиденциальной информации имеют только уполномоченные лица, которым это необходимо для выполнения своих служебных или договорных обязанностей.
- 9.3. Информация не раскрывается третьим лицам, за исключением случаев, когда это необходимо для оказания услуги, предусмотрено нормативными правовыми актами или осуществляется с согласия клиента.

## **10. БЕЗОПАСНОСТЬ ДАННЫХ**

- 10.1. Оператор реализует соответствующие технические и организационные меры безопасности с учётом характера, объёма и контекста обработки персональных данных, а также рисков, связанных с такой обработкой.
- 10.2. Меры безопасности, в том числе, включают:

- 10.2.1. ограничение доступа и контроль прав доступа;
- 10.2.2. шифрование передачи данных и использование защищённых соединений;
- 10.2.3. использование надёжных облачных сервисов и инфраструктурных решений;
- 10.2.4. внутренние механизмы безопасности и контроля доступа.

## **11. ПРАВА СУБЪЕКТА ДАННЫХ**

- 11.1. Субъект данных имеет право:
  - 11.1.1. запрашивать доступ к своим персональным данным;
  - 11.1.2. требовать исправления персональных данных;
  - 11.1.3. требовать удаления персональных данных;
  - 11.1.4. требовать ограничения обработки;
  - 11.1.5. возражать против обработки персональных данных;
  - 11.1.6. получать свои персональные данные в структурированном, общепринятом и машиночитаемом формате (переносимость данных);
  - 11.1.7. в любое время отозвать предоставленное согласие, если обработка персональных данных основана на согласии.
- 11.2. Запросы о реализации своих прав субъект данных может направлять по электронной почте: [info@lexsilent.lv](mailto:info@lexsilent.lv).
- 11.3. Оператор предоставляет ответ в течение 1 (одного) месяца со дня получения запроса. При необходимости срок может быть продлён ещё на 2 (два) месяца с уведомлением субъекта данных.
- 11.4. Оператор вправе запросить дополнительную информацию для проверки личности субъекта данных.
- 11.5. Если субъект данных считает, что обработка персональных данных нарушает нормативные правовые акты, он имеет право подать жалобу в Государственную инспекцию данных ([www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv)).
- 11.6. Оператор не осуществляет автоматизированное принятие решений и профилирование.

## **12. ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

- 12.1. Оператор оставляет за собой право вносить изменения или дополнения в настоящую политику конфиденциальности в случае изменений требований нормативных правовых актов либо организационных или технических изменений в обработке персональных данных.
- 12.2. Актуальная версия политики конфиденциальности доступна на веб-сайте [www.lexsilent.lv](http://www.lexsilent.lv).
- 12.3. В случае существенных изменений субъекты данных информируются соответствующим образом до вступления изменений в силу.